



STATUTENWIJZIGING

Heden, vierentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij,
mr. Josephus Antonius Daniël Maria Vrijdag, notaris te Oisterwijk: -----

afgegeven te Oisterwijk, geldig tot twintig januari tweeduizend ----
zevenentwintig, gehuwd. -----

De comparant, ten deze handelend als bestuurder van de vereniging met ----
volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging van Gepensioneerden Campina**, --
statutair gevestigd te Veghel, kantoorhoudende te 5735 EC Aarle-Rixtel, -----
Dorpsstraat 81, ingeschreven in het handelsregister onder nummer-----
11051957, en als zodanig genoemde rechtspersoon hierbij rechtens -----
vertegenwoordigende, -----
en als zodanig genoemde vereniging ten deze rechtens -----
vertegenwoordigende, hierna te noemen: "Vereniging", -----
verklaarde: -----

- dat bij akte op vier september tweeduizend een de vereniging is -----
opgericht;-----
- dat bij gemelde akte van oprichting de statuten van de vereniging zijn ----
vastgesteld, welke laatstelijk gedeeltelijk zijn gewijzigd en opnieuw-----
vastgesteld bij akte van statutenwijziging op drie september tweeduizend
vijftien voor mr. C.H.D.M. Groot, notaris te Oisterwijk, verleden; -----
- dat bij de ledenvergadering van achttien mei tweeduizend tweeëntwintig -
een besluit tot statutenwijziging overeenkomstig artikel 18.1. van de -----
statuten is genomen, van welke vergadering blijkt uit notulen, waarvan-----
een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht en de comparant als----
bestuurder van de Vereniging op grond van artikel 18.2 van de statuten --
bevoegd is om de akte van statutenwijziging te doen passeren. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant de statuten van ----
de Vereniging te wijzigen en met ingang van heden geheel opnieuw vast te ----
stellen als volgt: -----

Statuten -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1.-----

1. De Vereniging is genaamd: VGC- Belangenvereniging voormalige -----
medewerkers Campina.-----
Zij kan zich in het maatschappelijk verkeer bedienen van de afkorting ----
VG-Campina casu quo VGC. -----
2. Zij is gevestigd te Veghel. -----

Duur.-----

Artikel 2.

De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 3.

De Vereniging stelt zich ten doel:

- a. Het behartigen van de belangen van de leden ten aanzien van collectieve pensioenaangelegenheden;
- b. Het behartigen van de belangen van de leden op sociaal-economisch terrein;
- c. Het bevorderen en instandhouden van contacten tussen de leden van de Vereniging.

Middelen

Artikel 4.

De Vereniging tracht haar doel te bereiken door middel van:

- a. het onderhouden van contacten tussen het bestuur van de Vereniging en het bestuur van de stichting: Stichting Pensioenfonds Campina, statutair gevestigd te Woerden, kantoorhoudende te 3447 GM Woerden, Houttuinlaan 4, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41060277, hierna te noemen: het Pensioenfonds, en het verantwoordingsorgaan van het Pensioenfonds;
- b. het periodiek uitgeven van een nieuwsbrief en het onderhouden van een website ten behoeve van actuele informatie en voorlichting aan en communicatie met de leden van de Vereniging;
- c. het behartigen van de belangen door vertegenwoordiging in de organen van het Pensioenfonds; het werven casu quo selecteren van geschikte personen en ondersteuning bieden bij opleiding en kennisverwerving op het gebied van pensioenen bij potentiële vertegenwoordigers;
- d. het samenwerken met andere verenigingen of organisaties welke een gelijksoortige doelstelling hebben;
- e. het voeren van een actieve promotie ten behoeve van de Vereniging in de richting van de nog werkenden bij de naamloze vennootschap: Koninklijke FrieslandCampina N.V., statutair gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudende te 3818 LE Amersfoort, Stationsplein 4, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 11057544, hierna te noemen: Koninklijke FrieslandCampina;
- f. alle overige middelen welke met het oog op het bereiken van het doel nuttig en/of wenselijk worden geacht.

Leden en begunstigers

Artikel 5.

1. De Vereniging kent leden en begunstigers.
2. Leden kunnen uitsluitend zijn:
 - a. pensioengerechtigden die een pensioenuitkering ontvangen van het Pensioenfonds;
 - b. zij die premievrije aanspraken hebben bij het Pensioenfonds en niet meer in dienst zijn van de onderneming Koninklijke



FrieslandCampina.

3. Begunstigers zijn personen of organisaties die geen lid zijn, die als zodanig door het bestuur zijn aanvaard en in de geldmiddelen van de Vereniging bijdragen.
- Tot begunstigers worden ondermeer gerekend deelnemers die conform het bepaalde in het pensioenreglement van het Pensioenfonds tot het deelnemerschap zijn toegelaten en nog in dienst zijn van de onderneming Koninklijke FrieslandCampina of een gelieerde onderneming (aspirant-leden).
- De Algemene Ledenvergadering stelt de jaarlijkse contributie vast voor de aspirant-leden.
- Het bestuur stelt de minimum bijdrage vast voor de overige begunstigers.
- Begunstigers hebben geen stemrecht, maar kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de Vereniging.

Aanmelding

Artikel 6.

Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de Vereniging.

Einde lidmaatschap

Artikel 7.

Het lidmaatschap eindigt:

- door overlijden van het lid; het lidmaatschap kan desgewenst overgaan op de nagelaten betrekking(en) van het overleden lid indien sprake is van weduwen- of wezenpensioen op basis van het pensioenreglement van het Pensioenfonds;
- door opzegging door het lid;
- door opzegging namens de Vereniging. Dit kan geschieden indien redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het bestuur.
- door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken door de Algemene Ledenvergadering, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Opzegging

Artikel 8.

- Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken.
- Een opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

Geldmiddelen

Artikel 9.

1. De leden zijn verplicht een contributie te betalen, welke door de Algemene Ledenvergadering zal worden vastgesteld.
2. De geldmiddelen van de Vereniging kunnen mede worden verkregen uit:
 - a. bijdragen van begunstigers;
 - b. bijdragen van Koninklijke FrieslandCampina en/of Pensioenfonds;
 - c. alle andere baten.

Bestuur

Artikel 10.

1. Het bestuur van de Vereniging bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden.
2. De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Alleen leden van de Vereniging kunnen tot bestuurslid worden benoemd.
3. Voor de benoeming van bestuursleden wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt. Een voordracht kan tevens worden opgemaakt door de leden bij een door vijf (5) leden getekende opgave, welke twee (2) weken voor de datum van de Algemene Ledenvergadering bij het secretariaat moet zijn ingediend. De voordrachten vormen tezamen een bindende voordracht.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een tijdvak van drie (3) jaar. Per jaar, lopende tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, treedt een/derde (1/3) deel (afgerond naar het dichtstbijzijnde aantal) van de leden af. De dan aftredende leden zijn herkiesbaar opnieuw voor een tijdvak van drie (3) jaar.
5. Bestuursleden worden door of vanwege de Vereniging niet bezoldigd.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Voor de vergaderingen van het bestuur worden alle bestuursleden uitgenodigd. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door alle bestuursleden. Een geldige bestuursvergadering kan alleen dan plaatsvinden indien drie (3) bestuursleden aanwezig zijn. Desgewenst kan een bestuursvergadering ook schriftelijk, online of hybride worden gehouden. Binnen het bestuur wordt besloten op basis van gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. Het bestuur is bevoegd om ten aanzien van bepaalde onderwerpen personen uit te nodigen voor het (deels) bijwonen van vergaderingen van het bestuur. De uitgenodigde persoon zal de daarmee samenhangende stukken en



- mededelingen van het bestuur ontvangen. -----
8. Het bestuur verdeelt naar eigen inzicht onderling de taken en -----
werkzaamheden. -----
Het bestuur is bevoegd bepaalde werkzaamheden bij andere leden van ---
de Vereniging te leggen of deze uit te besteden. -----
Indien dit gepaard gaat met kosten zal hierover door het bestuur -----
verantwoording worden afgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. ---
9. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden specifieke -----
aandachtsgebieden toekennen zoals ledenadministratie, juridische -----
zaken, communicatie, ledenbehartiging, ledenwerving, externe -----
vertegenwoordiging. -----
Het bestuur is bevoegd bepaalde (ad hoc) commissies te benoemen. ----
10. De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid te allen tijde -----
schorsen of ontslaan. -----
Wordt een schorsing niet binnen drie maanden opgeheven of door -----
ontslag gevolgd, dan vervalt de schorsing. -----
11. Bij belet of ontstentenis van één (1) of meer bestuurders, waarbij -----
besluitvorming aan de orde is in de zin van deze statuten, nemen de -----
overige bestuursleden tijdelijk de volledige taken van het bestuur waar -----
totdat het belet is opgeheven ten aanzien van de betreffende -----
bestuurder(s) of de door ontstentenis ontstane vacature(s) is/zijn -----
opgevuld. -----
Onder belet als bedoeld in deze statuten wordt verstaan de situatie -----
waarin een bestuurder tijdelijk (vijf (5) werkdagen) niet in staat is om zijn --
functie uit te oefenen als gevolg van schorsing, ziekte, dan wel -----
onbereikbaarheid. -----
Onder ontstentenis als bedoeld in deze statuten wordt verstaan de -----
situatie waarin een bestuurslid is gedefungeerd om wat voor reden dan ---
ook. -----
12. Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden worden de taken van het --
bestuur waargenomen door de Continuïteitscommissie. -----
De Continuïteitscommissie bewerkstelligt dat conform het bepaalde in ----
deze statuten een nieuw bestuur wordt benoemd. -----
De Continuïteitscommissie bestaat uit twee (2) leden die voor een -----
periode van drie (3) jaar worden benoemd door de Algemene -----
Ledenvergadering. -----
De leden van de Continuïteitscommissie mogen geen lid zijn van het -----
bestuur en ook geen lid zijn van de in artikel 16 van deze statuten -----
genoemde commissie. -----
13. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect of persoonlijk ---
belang heeft dat (in schijn) tegenstrijdig is met het belang van de -----
vereniging. -----
Wanneer hierdoor na toepassing van het in deze statuten bepaalde geen-
bestuursbesluit kan worden genomen, kan het bestuursbesluit -----

desalniettemin worden genomen door het bestuur. -----
De overwegingen die aan dit besluit ten grondslag liggen worden -----
schriftelijk door het bestuur vastgelegd. -----

14. Teneinde (hoofdelijke) aansprakelijkheid van de bestuursleden te -----
voorkomen draagt het bestuur zorg voor een goed en adequaat intern -----
toezicht. -----

Dit toezicht kan nader worden uitgewerkt in een Bestuursreglement zoals-
bedoeld in artikel 19. -----

Het bestuur ziet erop toe dat het bepaalde in deze statuten wordt -----
nageleefd, dat de jaarrekening tijdig wordt voorgelegd aan de Algemene --
Ledenvergadering en dat de (leden) administratie zorgvuldig is ingericht. --

Vertegenwoordiging -----

Artikel 11. -----

De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----

Verenigingsjaar -----

Artikel 12. -----

Het Verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Algemene Ledenvergadering -----

Artikel 13 -----

1. Jaarlijks uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar -----
wordt een Algemene Ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. -
2. De agenda voor deze vergadering vermeldt onder meer de volgende -----
punten ter behandeling: -----
 - a. verslag van het bestuur over de gang van zaken in de Vereniging en -
het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar; -----
 - b. de balans per einde van het verenigingsjaar en de staat van baten ---
en lasten over dat jaar met het verslag van de in artikel 16 bedoelde --
commissie; -----
 - c. benoeming van de leden van de in artikel 16 bedoelde commissie; ----
 - d. voorziening in eventuele vacatures binnen het bestuur en de -----
Continuïteitscommissie zoals bedoeld in artikel 10 lid 12; -----
 - e. de begroting voor het komende jaar; -----
 - f. het beleidsprogramma voor het komende jaar. -----
3. Algemene Ledenvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls het---
bestuur zulks wenselijk acht. -----
4. Het bestuur is verplicht een Algemene Ledenvergadering bijeen te -----
roepen op schriftelijk verzoek van twintig (20) leden. De bijeenroeping ----
dient te geschieden op een termijn van ten hoogste vier (4) weken. -----
Indien het bestuur niet binnen veertien (14) dagen aan het verzoek -----
gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping van alle-----
leden overgaan. -----
De bijeenroeping kan alsdan alleen schriftelijk geschieden door middel ----
van brief, telefax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, --
mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is. -----

Plaats en oproeping Algemene Ledenvergadering -----



Artikel 14. -----

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden in een door het-----
bestuur te bepalen plaats. -----
Indien door omstandigheden geen fysieke Algemene Ledenvergadering---
kan worden gehouden kan het bestuur besluiten een schriftelijke, een-----
online of een hybride vergadering te houden.-----
2. De oproeping tot de Algemene Ledenvergadering geschiedt, hetzij door---
mededeling in de periodieke nieuwsbrief, hetzij door middel van brief, -----
telefax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het---
bericht leesbaar en reproduceerbaar is. -----
De oproeping wordt drie (3) weken vóór de dag van de vergadering aan---
de leden toegezonden. -----
Bij de oproeping worden de te behandelen agendapunten vermeld. -----

Leiding en besluitvorming Algemene Ledenvergadering -----

Artikel 15. -----

1. De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter-----
van het bestuur en bij diens afwezigheid door één der andere-----
bestuursleden. -----
2. Ieder lid heeft één (1) stem. -----
Een lid kan zijn stem door een schriftelijk gemachtigd ander lid -----
uitbrengen, met dien verstande dat een lid in totaal niet meer dan drie (3)-
stemmen kan uitbrengen.-----
3. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de-----
uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. -----
4. De voorzitter bepaalt of schriftelijk dan wel mondeling wordt gestemd.-----
Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende briefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een lid hoofdelijke-----
stemming verlangt. -----
Indien een Algemene Ledenvergadering niet fysiek kan plaatsvinden kan -
schriftelijk en/of digitaal worden gestemd door middel van een stembiljet. -
Op dit stembiljet wordt vermeld op welke wijze een stem kan worden -----
uitgebracht en hoe wordt omgegaan met de stembiljetten. -----
5. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn---
uitgebracht. -----
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte-----
meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats.-----
Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan-----
wordt herstemd tussen de beide personen, die bij de tweede stemming---
het grootste aantal stemmen op zich verenigd hebben en is degene -----
gekozen, op wie dan de meeste stemmen zijn uitgebracht.-----
Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. -----
7. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----

Rekening en verantwoording -----

Artikel 16. -----

1. Jaarlijks benoemt de Algemene Ledenvergadering een commissie van ---

twee (2) leden en één (1) reserve- lid, die geen deel mogen uitmaken -----
van het bestuur van de Vereniging of van de Continuïteitscommissie als-----
bedoeld in artikel 10 lid 12 van deze statuten. -----

De benoemde commissie heeft tot taak de financiële jaarstukken van de --
Vereniging te onderzoeken.-----

2. De commissie brengt in de jaarvergadering verslag van haar-----
bevindingen uit aan de leden. -----

Dit verslag mag ook schriftelijk aan alle leden worden verstrekt. -----

3. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste -----
inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden van--
de Vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de --
Vereniging te geven. -----

Décharge.-----

Artikel 17.-----

Goedkeuring zonder voorbehoud door de Algemene Ledenvergadering van---
de balans en de staat van baten en lasten strekt tot décharge van het -----
bestuur.-----

Statutenwijziging en ontbinding.-----

Artikel 18.-----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de -----
Vereniging kan slechts genomen door de Algemene Ledenvergadering ---
met een meerderheid van drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte-----
stemmen. -----

In de oproep voor deze vergadering moet het te behandelen onderwerp ---
worden vermeld. -----

2. Ieder bestuurslid is bevoegd ter uitvoering van een besluit van de -----
Algemene Ledenvergadering tot wijziging van de statuten de notariële ----
akte houdende de statutenwijziging te doen passeren. -----

3. De vereffening bij ontbinding geschiedt door het bestuur.-----
Na rekening en verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering zal --
een eventueel batig saldo zoveel mogelijk worden bestemd -----
overeenkomstig het doel van de Vereniging.-----

Bestuursreglement.-----

Artikel 19.-----

1. De Algemene Ledenvergadering kan een Bestuursreglement vaststellen. -

2. Het Bestuursreglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de ----
statuten. -----

Slotverklaring.-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat van het verhandelde in gemelde-----
ledenvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte --
wordt gehecht (**Bijlage**).-----

Bekendheid en slot.-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie heeft-
voorzover nodig volgens voorschrift plaatsgehad.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Oisterwijk op de datum in het hoofd van -----



deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en de ----
door mij, notaris, daarop gegeven toelichting, heeft de comparant verklaard ----
tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te-
stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de--
comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. -----
(w.g.) volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op
heden 24 juni 2022.

